

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МОУ ЦО «Открытие»
Протокол № 4 от «30» декабря 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ЦО «Открытие»
Л.Н.Саулова
Приказ № 11 от «11» января 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального общеобразовательного учреждения Центр образования
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие»
(МОУ ЦО «Открытие»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие» (далее – МОУ ЦО «Открытие»).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МОУ ЦО «Открытие», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ ЦО «Открытие».

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МОУ ЦО «Открытие» самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе столовой и пищеблока МОУ ЦО «Открытие». Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МОУ ЦО «Открытие», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца и пройденную гигиеническую аттестацию.

2.1.2. По вопросам организации питания МОУ ЦО «Открытие» взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора МОУ ЦО «Открытие» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МОУ ЦО «Открытие».

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в МОУ ЦО «Открытие» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания работники МОУ ЦО «Открытие» ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- программу производственного контроля;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МОУ ЦО «Открытие» совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания МОУ ЦО «Открытие» с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания МОУ ЦО «Открытие».

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяется две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МОУ ЦО «Открытие». Отпуск блюд осуществляется по заявкам классного руководителя. Классные руководители формируют перспективный заказ на горячее основное питание с помощью портала «pitanie.org» за 5 дней и уточняется заказ накануне, не позднее 8ч 30мин. За кассой регистрируется выдача группового комплексного питания с помощью программы 1С: Предприятие 8.3 Электронный кошелек школьника 1.0.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор МОУ ЦО «Открытие» самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор МОУ ЦО «Открытие» согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором МОУ ЦО «Открытие».

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и блюд на выбор обучающихся.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке МОУ ЦО «Открытие» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора МОУ ЦО «Открытие».

3.2.4. Администрация МОУ ЦО «Открытие» осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.2.5. За кассой регистрируется выдача буфетной продукции и дополнительного питания с помощью программы 1С: Предприятие 8.3 Электронный кошелек школьника 1.0.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В МОУ ЦО «Открытие» предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МОУ ЦО «Открытие».

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств краевого и местного бюджетов, предоставленных в форме полной стоимости питания, в соответствии с постановлением для каждой категории льгот;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов..

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора МОУ ЦО «Открытие».

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МОУ ЦО «Открытие», определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

Сумма средств, выплачиваемых родителями за питание, может быть увеличена или уменьшена по совместному решению родителей и МОУ ЦО «Открытие» при согласовании с управляющим советом.

4.2. Организация питания за счет средств краевого и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Родитель (законный представитель) авансом за текущий месяц пополняет лицевой счет обучающихся через интернет-портал «ritanie.org» с возможностью оплаты через квитанцию на лицевой счет учреждения, либо на портале путем безналичной оплаты.

4.3.2. Внесение родительской платы за питание детей в МОУ ЦО «Открытие» осуществляется ежемесячно в срок до 1-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии обучающийся снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед);
- малообеспеченных семей (завтрак);
- многодетных семей (завтрак);

5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. При изменении основания

предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в МОУ ЦО «Открытие».

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора МОУ ЦО «Открытие».

5.6. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора МОУ ЦО «Открытие».

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор МОУ ЦО «Открытие»:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МОУ ЦО «Открытие» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МОУ ЦО «Открытие» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета МОУ ЦО «Открытие», а также педагогических советах.

6.2. Заместитель директора:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет обучающихся из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в МОУ ЦО «Открытие» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- формируют перспективный заказ на горячее основное питание с помощью портала «ritanie.org» за 5 дней и ежедневно до 8ч 30мин. уточняют представленные заявки.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета МОУ ЦО «Открытие» педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ ЦО «Открытие» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МОУ ЦО «Открытие»;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МОУ ЦО «Открытие» на основании программы производственного контроля утвержденной директором МОУ ЦО «Открытие».

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ ЦО «Открытие».

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники МОУ ЦО «Открытие», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МОУ ЦО «Открытие» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.