

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие»  
(МОУ ЦО «Открытие»)

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
Пресс-центра «Центр. ру»  
(технической направленности)**

Возраст обучающихся: 10 -13 лет  
Продолжительность реализации: 2 года

Автор - составитель: педагог-организатор  
Проценко Мария Павловна

г. Комсомольск-на-Амуре, 2021 год

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы**

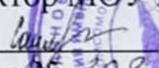
### **1.1. Пояснительная записка**

Актуальность программы основывается на необходимом в современном обществе умении ориентироваться во множественных информационных потоках, с которыми, в том числе, сталкивается ребенок.

Информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие»  
(МОУ ЦО «Открытие»)

Принята на заседании  
Педагогического совета  
от «17» 05 2021 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ЦО «Открытие»  
 Л.Н. Саурова  
Приказ № 308 от 28.05.21 г.



- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816;
- Письмом Минпросвещения России №ВБ-976/04 от 07.05.2020 г. «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Минобрнауки России №09-3242 от 18.11.2015 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Хабаровском крае №383 П от 26.09.2019 г.

**Данная программа рассчитана на 144 час : 2 часа в неделю.**

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве. В нашем Центре образования «Открытие» работает кружок

пресс-центр «Центр. ru», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики.

### **1.2. Цель и задачи программы**

**Целью** работы кружка является освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

**Основными задачами обучения и воспитания являются:**

1. организация профильного детского объединения (пресс-центра) в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
2. создание дополнительного пространства (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления, его развитие посредством органа школьной печати;
3. систематическая подготовка и издание малым тиражом (для учащихся, родителей, учителей) информационно-развлекательной газеты «Школьный креатив». Перечисленные выше основные задачи обучения и воспитания, в свою очередь, определяют содержание и формы работы кружка.

Программа рассчитана на 2 года обучения по 2 часа в неделю. В кружок принимаются все желающие от 10 до 13 лет. Обучение происходит в разновозрастных группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, социология). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление деятельности. Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д. Итогом работы кружка является выпуск информационно-развлекательной газеты о школьной жизни. С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность Центра. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла.

Реализация Программы воспитательной деятельности Центра и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Методические принципы, необходимые в работе:

**личностно-ориентированный** подход учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить; **коммуникативная направленность** даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты); **деятельностный характер обучения** позволяет работать индивидуально, в парах, группах); **взаимосвязанное обучение** написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет; **поэтапность** обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей).

Таким образом, учащиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

#### **Распределение редакционных обязанностей:**

1. Педагогические кадры (куратор проекта школьной газеты)
2. Главный редактор
3. Дизайнер
4. Журналисты
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики
8. Выпускающий редактор

### **1.3. Содержание программы**

#### **Учебно - тематический план**

№ п/п	Название темы	Общее количество часов	В том числе:	
			теоретические	практические
<b>Первый год</b>				
<b>1.</b>	<b>Вводное занятие</b>	<b>2</b>		
	Знакомство с целями и задачами программы		1	
	Знакомство с учащимися, распределение обязанностей		1	
<b>2.</b>	<b>Журналистика в России</b>	<b>4</b>		
	Историческая справка о возникновении и развитии журналистики в России		1	
	Обсуждение проблем современной журналистики в стране.		1	
	<i>Практическая работа.</i>			2
<b>3.</b>	<b>Журналистское произведение</b>	<b>6</b>		
	Рождение журналистского произведения		1	
	Замысел произведения		2	
	Планирование и конкретизация рабочей идеи, гипотеза.		1	
	<i>Практическая работа</i>			2
<b>4.</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>10</b>		
	Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации		2	
	Эксперимент как метод и жанр журналистики			2
	Интервью. Проблемы, которые могут возникнуть при интервьюировании		2	
	<i>Практическая работа по интервью</i>			2
	Нетрадиционные методы сбора информации		2	

	(прогнозирование, биографический метод)			
<b>5.</b>	<b>Журналист и его герой</b>	<b>2</b>		
	Самостоятельный выбор героя		1	
	«Навязанный» герой		1	
<b>6.</b>	<b>Журналистика как профессия</b>	<b>6</b>		
	Место и роль журналистики в современном обществе		1	
	Функции журналистики		2	
	Права и обязанности журналистов. Закон о СМИ		1	
	<i>Практическая работа</i> <i>Сочинение на тему «СМИ – четвертая власть»</i>			2
<b>7.</b>	<b>Стили речи</b>	<b>8</b>		
	Понятие о стилях речи (научный, художественный, официально-деловой, публицистический)		2	
	Сходство и различие художественного и публицистического стилей		2	
	Лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля.		2	
	<i>Практическое занятие на определение стиля речи, выявление особенностей публицистического стиля</i>			2
<b>8.</b>	<b>Типы речи.</b>	<b>4</b>		
	Повествование, описание, рассуждение.		2	
	<i>Практическое занятие (портрет, короткий рассказ, устное рассуждение)</i>			2
<b>9.</b>	<b>Литературное редактирование текста</b>	<b>8</b>		
	Классификация речевых, грамматических, пунктуационных ошибок. Их исправление		2	2
	Виды правок текста.		2	2
<b>10.</b>	<b>Типология периодических изданий</b>	<b>2</b>	2	
<b>11.</b>	<b>Газета и журнал как тип изданий</b>	<b>4</b>		
	Газета как тип издания		1	
	Журнал как тип издания		1	
	Различие газеты и журнала. Практическое занятие			2
<b>12.</b>	<b>Как делается газета</b>	<b>6</b>		
	Технологический цикл выпуска газеты		2	
	Основные характеристики газеты (фортам, объем, тираж и т.д.)		2	
	Практическое занятие «Моя любимая газета»			2
<b>13.</b>	<b>Заголовок и лид в газете</b>	<b>4</b>		
	Функции заголовка и лида в газете		2	
	Практическое занятие			2
<b>14.</b>	<b>Региональная журналистика</b>	<b>6</b>		
	Особенности региональной журналистики		1	
	Газеты Волгограда		2	

	Журналы Волгограда		1	
	Практическая работа	2		2
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>46</b>	<b>26</b>
<i>Второй год</i>				
<b>15.</b>	<b>Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы.</b>	<b>2</b>		
	Понятие о жанре		1	
	Жанрообразующие факторы		1	
<b>16.</b>	<b>Информационные жанры. Общая характеристика</b>	<b>2</b>	2	
<b>17.</b>	<b>Заметка</b>	<b>6</b>		
	Заметка как жанр		2	
	Практическая работа			4
<b>18.</b>	<b>Интервью</b>	<b>6</b>		
	Интервью как жанр		2	
	Практическая работа			4
<b>19.</b>	<b>Репортаж</b>	<b>6</b>		
	Репортаж как жанр		2	
	Практическая работа			4
<b>20.</b>	<b>Отчет как жанр</b>	<b>6</b>		
	Отчет. Виды отчетов		2	
	Практическая работа			4
<b>21.</b>	<b>Корреспонденция</b>	<b>6</b>		
	Корреспонденция как жанр		2	
	Практическая работа			4
<b>22.</b>	<b>Аналитические жанры, их особенности</b>	<b>2</b>	2	
<b>23.</b>	<b>Статья. Виды статей (передовая, обобщающая, критическая)</b>	<b>4</b>	4	
	Практическая работа по статье	4		4
<b>24.</b>	<b>Рецензия</b>	<b>6</b>		
	Рецензия как жанр		2	
	Практическая работа			4
<b>25.</b>	<b>Обзор и обозрение</b>	<b>6</b>		
	Обзор и обозрение		2	
	Практическая работа			4
<b>26.</b>	<b>Комментарий</b>	<b>6</b>		
	Комментарий как метод и как жанр		2	
	Практическая работа			4
<b>27.</b>	<b>Художественно-публицистические жанры.</b>	<b>2</b>	2	
<b>28.</b>	<b>Очерк.</b>	<b>4</b>		
	Очерк как жанр		2	
	<i>Практическая работа</i>			2
<b>29.</b>	<b>Зарисовка</b>	<b>4</b>		
	Зарисовка как жанр		2	
	Практическая работа			2
<b>Всего занятий</b>		<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>
<b>Всего за два года</b>		<b>144</b>	<b>78</b>	<b>66</b>

## Содержание программы

Тема 1. (2 ч.) **Вводное занятие.** Знакомство с учащимися, составление плана работы в кружке, знакомство с программой кружка.

*Формы занятий:* урок-знакомство, инструктаж по технике безопасности

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера).

Тема 2. (2 ч) **Журналистика в России.** Возникновение журналистики в России. «Куранты», «Петровские ведомости», «Всякая всячина» Екатерины II, «Трутень», «Московские ведомости», Краткий обзор журналов XIX века. Состояние современной журналистики в России.

*Практическая работа:* беседа с учащимися о том, как они оценивают деятельность СМИ на данном этапе.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы о проблемах современной журналистики.

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* основные вехи истории отечественной журналистики

Тема 3 (6 ч.) **Журналистское произведение.** Рождение журналистского произведения, социальный заказ, приверженность определенной теме, Замысел произведения, структура, проблемная сторона замысла. Накопление материала, планирование и конкретизация идеи.

*Практическая работа:* Написать материал по любой интересующей теме, проследив за структурой замысла, его воплощением в конкретной работе.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы, диспуты, написание материала по заданной теме.

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* журналистское произведение, замысел, гипотеза, структура, проблема

Тема 4 (10 ч) **Методы сбора информации.** Методы сбора первичной информации, факторы, влияющие на выбор методов. Традиционные и нетрадиционные методы. Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации. Эксперимент как метод и жанр журналистики Интервью. Проблемы, которые могут возникнуть при интервьюировании, пути их решения.

*Практическая работа:* Собрать материал, используя методы интервью и эксперимента. Подготовить «правильный список вопросов».

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы, диспуты, написание материала по заданной теме.

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* наблюдение, эксперимент, интервью, информация

Тема 5 (2 часа). **Журналист и его герой.** Откуда журналист «берет» своего героя? Какие отношения складываются между журналистом и героем его будущей статьи. Роль редакции и редколлегии для выбора журналистом темы и героя («навязывание героя»).

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* журналист и его герой

Тема 6 (6 часов). **Журналистика как профессия.** Место и роль журналистики в современном обществе. Основные типы информации. Функции журналистики (Коммуникативная, организаторская, регулятивная, рекреационная и др.). Права и обязанности журналистов, регламентируемые Законом о СМИ. Этика журналиста.

*Практическая работа:* Написать сочинение-рассуждение «СМИ – четвертая власть»

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы, диспуты, написание материала по заданной теме.

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* профессия журналист

Тема 7 (8 часов) **Стили речи.** Понятие о стилях речи. Научный, художественный, официально-деловой, публицистический стили. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Особенности публицистического стиля – лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные средства.

*Практическая работа:* определить стиль произведений, назвать его особенности. Уметь выявлять характерные признаки стилей.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы, диспуты, письменная и устная работа на определение стилей речи

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* стили речи, научный, художественный, официально-деловой, публицистический

Тема 8 (6 часов). **Типы речи.** Повествование, описание, рассуждение. Особенности и различие типов речи.

*Практическая работа:* написать работу- портрет (описание), оставить короткий рассказ «Как я провел вчерашний день (повествование), и устное рассуждение на заданную тему.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы, диспуты, письменная и устная работа на определение типов речи

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* типы речи, повествование, описание, рассуждение

Тема 9 (8 часов). **Литературное редактирование текста.** Понятие литературного редактирования, виды правок (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). Основные виды речевых ошибок. Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов.

*Практическая работа:* Отредактировать текст.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы, диспуты, письменная работа по редактированию текста

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка

Тема 10 (2 часа). **Типология периодических изданий.** Понятие о типе средства массовой информации, основные типологообразующие факторы. Различие печатных и аудиовизуальных СМИ.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* типология печати

Тема 11. (4 часа) **Газета и журнал как тип изданий.** Газета как тип издания Журнал как тип издания. Различие газеты и журнала. Основные типологические признаки газеты и журнала.

*Практическое занятие:* уметь объяснить на примере различие газеты и журнала

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы, диспуты

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* газета и журнал как тип издания

Тема 12. (6 часов) **Как делается газета.** Технологический цикл выпуска газеты. Основные характеристики газеты (формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты).

*Практическое задание:* охарактеризовать любимую газету по всем изученным признакам, в том числе и типологическим.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – уроки-беседы, диспуты

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты.

Тема 13. (4 часа). **Заголовок и лид в газете.** Заголовок и заголовочный комплекс, информационные свойства заголовка, его функции. Способы создания заголовков. Понятие о лиде, его различные виды.

*Практическая работа:* найти различные виды лидов и суметь их проанализировать.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* заголовок, лид.

Тема 14. Региональная журналистика (6 часов). Особенности региональной журналистики, ее основные характеристики и признаки. Влияние территориально-географических признаков на содержание на основные параметры региональной журналистики. Особенности журналистики Волгограда и области. Волгоградские газеты и журналы.

*Практическая работа:*

– проанализировать одно волгоградское издание. Выделить основные признаки региональной печати.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* региональная журналистика

Тема 15 (2 часа). Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы. Проблемы жанроразграничения, различные теории жанров журналистики.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* Жанр, жанрообразующие факторы

Тема 16 (2 часа) **Информационные жанры.** Общая характеристика. Особенности информационных жанров, их отличительные признаки.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* информационные жанры

Тема 17. (6 часов) **Заметка.** Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида".

*Практическая работа:*

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание заметки

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* заметка как информационный жанр

Тема 18. (6 часов) **Интервью.** Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание интервью

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* интервью как информационный жанр

Тема 19. (6 часов) **Репортаж.** Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

*Практическая работа:*

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание репортажа

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* репортаж как информационный жанр

**Тема 20.** (6 часов). Отчет. Виды отчетов. Особенности отчетов.

*Практическая работа:*

- проанализировать отчет;
- на одном материале подготовить отчет.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание отчета

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* отчет как жанр

**Тема 21.** (6 часов). **Корреспонденция.** Корреспонденция как жанр, особенности жанра, его отличие от комментария. Виды корреспонденции.

*Практическая работа:*

- проанализировать корреспонденцию;
- на одном материале подготовить корреспонденцию.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание корреспонденции

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* корреспонденция как жанр

**Тема 22.** (2 часа). **Аналитические жанры, их особенности.** Назначение и функции аналитических жанров, их отличие от информационных жанров. Основные виды жанров.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* аналитические жанры

**Тема 23.** (8 часов) **Статья.** Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

*Практическая работа:*

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание статьи

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* статья как жанр

Тема 24. (6 часов) **Рецензия.** Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд- рецензии и мини- рецензии.

*Практическая работа:*

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание рецензии

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* рецензия как жанр

Тема 25. (6 часов). **Обзор и обозрение.** Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- подготовить общее обозрение;
- подготовить экономическое обозрение;
- подготовить литературное обозрение;
- подготовить спортивное обозрение.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание обзора и обозрения

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* обзор и обозрение как жанры журналистики

Тема 26. (6 часов) **Комментарий.** Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

*Практическая работа:*

- подготовить комментарий на заданную тему.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание комментария

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* комментарий как жанр

**Тема 27.** (2 часа) **Художественно-публицистические жанры.** Их особенности, отличия от аналитических. Образность.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* Художественно-публицистические жанры.

**Тема 28.** (6 часов) Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

*Практическая работа:*

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание очерка

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* очерк как жанр

**Тема 29** (6 часов) **Зарисовка.** Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

*Практическая работа:*

- подготовить пейзажную зарисовку.

*Формы и методы ведения занятий:* теоретические – беседа с использованием иллюстративного материала, с использованием технических средств;

практические занятия – работа с газетным материалом, написание зарисовки

*Методы и приёмы проведения занятий:* игровой (внесение игровых моментов); наглядный (таблицы, схемы, символы); практический (опыты); словесный (беседы, рассказ учителя, вопросы поискового характера, чтение научной литературы).

*Понятийный аппарат:* зарисовка как жанр.

#### **1.4. Ожидаемые результаты**

##### **Прямые:**

- создание школьной газеты;
- выпуск информационных роликов, видеорепортажей, социальных реклам, школьных клипов;
- фотоотчёты мероприятий школьного и районного уровней, в которых участвуют представители второй школы;
- сотрудничество с учащимися, учителями, родителями и т.д.;
- воспитание информационной культуры;
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества, фото- видео-дела;
- Сотрудничество с районными СМИ.

##### **Косвенные:**

- Вовлечение социальных партнеров в воспитательный процесс школы;

- повышение социальной активности детей;
- создание нового аспекта развития имиджа школы, соответствующего социальному и государственному заказу.

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

### **2.1. Условия реализации программы**

#### **-Формы аттестации, контроля**

Цель контроля – обеспечение обратной связи, выявление уровня усвоения знаний обучающимися, который должен соответствовать обязательному минимуму по программе, и его коррекция. В целом функция контроля состоит во всесторонней проверке результатов обучения:

- в когнитивной (овладение знаниями и способами их применения),
- психологической (развитие личности);
- социальной (социальная адаптация).

Контроль может быть проведен в течение изучения раздела, на усмотрение педагога, если в этом имеется необходимость. Для промежуточной диагностики используется тестирование, анализ творческих работ обучающихся, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Программа пресс-центр «Центр.ру» ориентирована на дополнительное образование обучающихся, поэтому в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ – публикаций для печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, просмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение выставок, концертов и т.д.

Главными способами проверки реализации программы, отслеживания и фиксации образовательных результатов являются участие в конкурсах районного, республиканского и российского уровней, материалы анкетирования, творческие работы обучающихся. Формой предъявления и демонстрации образовательных результатов являются выпуски Школьной газеты (ежемесячный выпуск газеты, 8 номеров в год). В конце обучения проводится итоговая аттестация в форме собеседования и анализа творческих работ обучающихся.

#### **-Оценочные материалы**

Анализ творческих работ.

При анализе творческих работ, обучающихся учитывается:

- соответствие материала выбранному жанру журналистики;
- в материале соблюдены основные компоненты композиционного построения текста;
- наличие фотографий и иллюстраций;
- актуальность написанного материала.

Анализ качества верстки.

При анализе качества верстки печатного издания учитывается:

- удобочитаемость текста (величина кегля, шрифты, длина строки, размер полей);
- единство технической и информационной совместимости издания (формат издания, оформление выходных данных)

Оценка тестового задания оценивается по уровню выполнения. 100-80 % заданий – высокий уровень; 70-50 % - средний; 40% и ниже – низкий.

#### **-Методические материалы**

Для выполнения задач программы «Школьная газета», в ней сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры, тренинги, беседы, экскурсии и встречи с представителями разных профессий и т.д. (в зависимости от самостоятельного выбора обучающегося), практическая работа по написанию статей и выпуску газеты.

На занятиях объединения используются следующие методы работы:

- Словесные – вербальные (объяснение, рассказ, беседа, лекция, инструктаж). Эти методы используются при знакомстве обучающихся с новой темой.
- Демонстрационные или наглядные методы.
- Практические методы (упражнения, практические работы, верстка газеты, сбор информации для газеты).
- Проблемный метод.
- Методы мотивации и стимулирования (дискуссии, методы эмоционального стимулирования, творческие задания, поощрения).
- Методы контроля и коррекции.

## **2.2. Методическое обеспечение**

1. Дидактического материала и атрибутов:

- диагностические тесты по риторике, тестовый материал по темам кружка;
- методические разработки для занятий;
- методическая литература;
- поурочное планирование;
- наглядные пособия;
- таблицы по изучаемым темам;
- раздаточный материал;
- материал для практических работ;
- карточки с разноуровневыми заданиями по изучаемым темам.
- Компакт-диски по темам программы

2. Материально-технического обеспечения:

- компьютерной сети для монтажа школьной газеты – компьютеры в классах и в кружке,
- наличие соответствующего программного обеспечения на компьютерах (программы Word)
- принтера,
- цифрового фотоаппарата,
- диктофона.

## **2.3. Список использованной литературы**

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.-М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха I Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с. 6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.

10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
16. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
17. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
19. Ресурсы Интернета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884102

Владелец Саулова Людмила Николаевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025