

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МОУ ЦО «Открытие»
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ЦО «Открытие»
Л.Н.Саулова
Приказ № 14 от 01.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Центра образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева
«Открытие»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра образования, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет Центра образования состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Центра образования.

1.4. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Центра образования. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива Центра образования.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета Центра образования являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Центра образования на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. разработка содержания работы по общей научно-методической теме;
- 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Центра образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и принимает локальные акты:

- положение о педагогическом совете,
- правила приема учащихся в «Учреждение»,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся «Учреждения»,
- правила внутреннего распорядка учащихся,
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»,
- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»,
- порядок ознакомления с документами «Учреждения»,
- положение о формах получения образования в «Учреждении»,
- положение об индивидуальном учебном плане,
- положение о профильном классе,
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ,
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе,
- порядок выбора учебников, учебных пособий в «Учреждении»,
- правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся «Учреждения»,
- положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, портфеле достижений учащихся,
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях,
- порядок хранения в архивах «Учреждения» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ,
- положение об учебном кабинете,
- положение о библиотеке Центра образования,
- положение о музее Центра образования,
- положение о сайте Центра образования,
- положение о внутренней системе оценки качества образования в Центре образования,
- положение о мониторинге качества образования Центра образования,
- положение о Совете профилактики,
- положение о постановке учащихся внутришкольный учет,
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся,
- положение об адаптации первоклассников,

- положение о нормировании рабочего времени педагога Центра образования,
- положение о рабочих программах педагогов Центра образования,
- положение о методическом объединении педагогов,
- положение о рабочей группе по введению ФГОС,
- положение о творческой группе педагогов,
- положение о классном руководстве,
- положение о портфолио педагога,
- порядок комплектования Центра образования,
- положение, устанавливающее язык образования в Центре образования,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение о группе продленного дня,
- положение об информационной открытости Центра образования,
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок,
- положение о профессиональной этике педагогических работников,
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников Центра образования,
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников Центра образования,
- положение об аттестационной комиссии Центра образования,
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Центра образования,
- порядок доступа педагогов Центра образования к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
- положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- иных локальных актов

2.3. По решению педагогического совета Центра образования, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Центра образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.3.1. Исключение обучающегося из Центра образования применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Центра образования.

2.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3.3. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

2.3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения по иной форме.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать и утверждать Положения (локальные акты);

3.1.3. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.3. Директор Центра образования является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Центра образования.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогических советов Центра образования входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510493

Владелец Саулова Людмила Николаевна

Действителен с 02.08.2023 по 01.08.2024