

**ДОГОВОР № \_**  
**с родителями (законными представителями) ребёнка,**  
**посещающего группу кратковременного пребывания**

г. Комсомольск-на-Амуре

« »\_20\_\_г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие» (МОУ ЦО «Открытие»)**, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «12» июля 2023г, регистрационный № Л035-01286-27/00238021, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сауловой Людмилы Николаевны, действующего на основании устава, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

- 1.1. Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру Воспитанника \_\_\_\_\_ года рождения, проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_ в группу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее ГКП), зачисленной (го) в МОУ ЦО «Открытие» приказом образовательного учреждения на основании следующих документов:
  - заявления родителей (законных представителей) Воспитанника;
  - медицинской карты;
  - копии свидетельства о рождении ребёнка;
  - паспорт и документы, подтверждающих законного представителя Воспитанника;
  - свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства
- 1.3. В группах кратковременного пребывания общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом Образовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. Форма обучения – очная.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель вправе :**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности)
- 2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические осмотры, распределение детей по группам здоровья, закаливание, диагностику физического развития и здоровья.
- 2.1.4. При наличии медицинских показаний, с согласия родителей, МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» вправе направлять Воспитанника для медицинского обследования врачами-специалистами узкого профиля.
- 2.1.5. При необходимости, с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанника на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.9. МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» имеет право на осуществление действий в отношении персональных данных Воспитанников и их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.10. Проводить фото и видео съемку Воспитанников для формирования альбомов, стендов, презентаций; размещения данных материалов на сайте МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ».
- 2.1.11. МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» имеет право запретить наличие вещей у Воспитанников, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки, т.к. не несет ответственности за сохранность.

2.1.12. МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» вправе отчислить Воспитанника из учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ»;
- по окончании срока действия договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Защищать права и интересы детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами (ст. 63, п.1 Семейного кодекса).
- 2.2.2. Получать установленную законодательством РФ **компенсацию части родительской платы за содержание** Воспитанника в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ».
- 2.2.3. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
- 2.2.4. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.5. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в формах, определяемых Уставом.
- 2.2.6. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
- 2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.8. Получать платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.)
- 2.2.10. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ»
- 2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 2.2.13. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание Воспитанника в детском саду.
- 2.2.14. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием Воспитанника в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения на официальном сайте МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ».
- 2.2.15. Родители имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» за 7 дней.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом МОУ ЦО «Открытие», осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за Воспитанником.
- 2.3.2. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:
  - равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства;
  - создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений;
  - развитие Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, либо Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
  - формирование общей культуры личности Воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
  - психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) Воспитанника в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
  - создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
  - условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий Воспитанника в различных видах деятельности;
  - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании Воспитанника, в укреплении его здоровья,

вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.

- 2.3.4. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, либо при наличии у Воспитанника заключения ППК, с соответствующими рекомендациями, изъятием родителей (законных представителей) по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;
- 2.3.5. Обеспечить положительную динамику в развитии Воспитанника при условии систематического посещения ребенком МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» и добросовестного выполнения родителями всех рекомендаций специалистов.
- 2.3.6. Формировать группы детей на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов и Устава МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ».
- 2.3.7. Питание детей не предусмотрено.
- 2.3.8. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:
  - Пятидневная рабочая неделя с 09.00. до 12.00.
  - Время прихода Воспитанника 09 часов 00 минут.
  - Время ухода до 12.00 часов.
  - Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3.9. Сохранять место за Воспитанником в случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ», отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ», а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).
- 2.3.10. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении, согласно Разделу 3 настоящего договора.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать Воспитанника самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.4.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Приносить сменное белье и обувь. Категорически запрещается приносить в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты.
- 2.4.8. Незамедлительно забирать Воспитанника из МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» в случае обнаружения у него болезни.
- 2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе Воспитанника в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» после его отсутствия.
- 2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.11. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия Воспитанника (по болезни или длительного отсутствия Воспитанника).
- 2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.13. Представлять письменное заключение о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.14. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями, при необходимости. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается за фактическое пребывание Воспитанника в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ».
- 3.2. Один час пребывания Воспитанника составляет – для детей ГКП в сумме 53 рубля 00 копеек (основание: Постановление Администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29.12.2022 N 2669-па "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре, на 2023 год").
- 3.3. Оплата производится за текущий месяц, с учетом начисления родительской платы, в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы дошкольного образовательного учреждения, за

исключением дней, пропущенных Воспитанником по уважительным причинам:

- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующими документами;
- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
- на основании приказа Управления образования города и (или) приказа МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования дошкольного образовательного учреждения (групп).

3.4. Оплата осуществляется путем перечисления **денежных средств на счет Исполнителя ежемесячно до 15 числа** каждого месяца, следующего за отчетным.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Родители (законные представители) несут наравне с МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательное учреждение категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.
- 4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
  - предусмотренных Уставом;
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ»;
  - в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого **для поступления в начальную школу;**
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ», до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ».
- 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в МОУ ЦО «ОТКРЫТИЕ» в личном деле Воспитанника, другой – у «Родителя».
- 6.5. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде. Подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

- 7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника **с «01» октября 2023 г. и действует по «30» августа 2023 г.**

**8. Адреса и реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
код регистрации \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись    расшифровка подписи

**ВОСПИТАННИК**

Свидетельство о рождении  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**МОУ ЦО «Открытие»**

Юридический адрес: 681027,

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Партизанская, 10

ИНН/КПП: 2703003859/270301001

Получатель:

УФК по Хабаровскому краю (МОУ ЦО  
«Открытие» ЛС 20226Э36360)

Банк получателя:

Отделение Хабаровск банка России // УФК по  
Хабаровскому краю г. Хабаровск

БИК банка: 010813050

Номер корреспондентского счета банка  
получателя (ЕКС): 40102810845370000014

Номер счета получателя в банке:  
03234643087090002200

тел. 7(4217) 52-71-52(приемная)

эл. адрес: centr.otkrytie@mail.ru

Директор

\_\_\_\_\_/Л.Н.Саулова/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510493

Владелец Саулова Людмила Николаевна

Действителен с 02.08.2023 по 01.08.2024