



План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно - нормативное обеспечение противодействию коррупции:		
1.1. Экспертиза действующих нормативных актов а наличие коррупционной составляющей	Директор – Саулова Л.Н.	В течение года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Директор – Саулова Л.Н.	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор – Саулова Л.Н.	В течение года
2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений:		
2.1. Контроль целевого расходования бюджетных средств; своевременного и правильного проведения торгов и закупок; выполнения условий контрактов и договоров; обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении;	Директор – Саулова Л.Н. Заместитель директора по ФЭД – Штанько В.В.	В течение года
3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением по вопросам противодействия коррупции:		
3.1. Мониторинг должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов	Директор – Саулова Л.Н. Начальник отдела кадров	В течение года

3.2. Ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с локальными нормативными актами о противодействии коррупции;	Начальник отдела кадров	В течение года
3.3. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении;	Начальник отдела кадров	В течение года
3.4. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	Директор – Саулова Л.Н.	До 30 апреля, уточнения до 31 мая
3.5. Информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Директор – Саулова Л.Н.	В течение года
3.6. Обучающие семинары для работников по вопросам законодательства о противодействии коррупции и формирования антикоррупционных установок личности обучающихся;	Директор – Саулова Л.Н.	В течение года
4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
4.1. Размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации о деятельности учреждения;	Заместитель директор по ИТ – Кузнецов М.А.	В течение года
4.2. Ведение на официальном сайте и информационных стендах учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Директор – Саулова Л.Н. Заместитель директор по ИТ – Кузнецов М.А.	В течение года
4.3. Организация работы «горячей линии», приема	Директор – Саулова Л.Н. Заместитель директор по ИТ –	В течение года

граждан	Кузнецов М.А.	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью:		
5.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения и отчетными документами по этой деятельности;	Директор – Саулова Л.Н. Заместитель директор по реализации образовательных программ- Селезнёва О.А.	В течение года
5.2. Организация родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Директор – Саулова Л.Н. Заместитель директор по реализации образовательных программ- Селезнёва О.А.	В течение года
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами:		
6.1. Выступление работников правоохранительных органов на производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Директор – Саулова Л.Н.	В течение года