

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие»
(МОУ ЦО «Открытие»)

ПРИКАЗ

« 15 » сентября 2022 г.

№ 613

г. Комсомольск-на-Амуре

**О внесении изменений в
«Положение об оплате труда работников МОУ ЦО «Открытие»»**

Руководствуясь, постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 25 августа 2011 г. N 2348-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (в редакциях)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МОУ ЦО «Открытие» утвержденное приказом № 85 от 21.02.2020 г. (далее—положение) следующие изменения:

1.1. В приложение № 9 подпункт 3.2 « Сводная ведомость стимулирующих выплат по должности «Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующий хозяйством»» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. В приложение № 9 подпункт 3.3 «Сводная ведомость стимулирующих выплат по подразделению «МОП» (должности, не предусмотренные отдельными ведомостями) средства на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. В приложение № 9 подпункт 3.5. Сводная ведомость стимулирующих выплат по должности «Заместителя директора по ФЭД, главный бухгалтер, бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, специалист по закупкам» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2. Карнаухова Т.В. секретарю руководителя ознакомить с изменениями в Положении необходимых работников.

3. Комиссии по установлению стимулирующих выплат руководствоваться положением с внесенными изменениями настоящим приказом.

4. Распространить действие приказа на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Саулова

В дело № 01-10 за 2022г
Секретарь директора
Карнаухова Т.В.
15.09.2022

3.2. Сводная ведомость стимулирующих выплат по должности «Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством»

№	Критерии оценки результативности и качества труда	Максимальный размер доплат в %	периодичность
1	Соблюдение лимитов коммунальных услуг	100	раз в квартал
2	Экономное использование материальных ресурсов.	100	раз в квартал
3	Сохранность имущества учреждения	100	раз в месяц
4	Контроль за выполнением муниципальных контрактов, договорных условий подрядчика	100	по факту
5	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности	100	раз в месяц
6	Разработка и качественное исполнение перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и т.д.	100	раз в месяц
7	Подготовка школы к новому учебному году, к отопительному сезону, к зиме и др.	100	по факту
8	Проявление собственной инициативы по улучшению внешнего вида, озеленению закреплённых объектов	100	раз в месяц
9	Эффективное руководство работой по хозяйственному обслуживанию учреждения.	100	раз в месяц
10	Качественная работа по обеспечению санитарно-гигиенических условий деятельности учреждения	100	раз в месяц
11	Оперативность и качество выполнение заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	100	раз в месяц
12	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	100	по факту
13	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	100	по факту
14	Оперативная ликвидация последствий стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций	100	по факту
15	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров	100	раз в месяц
16	Эффективная работа по охране труда и пожарной безопасности	100	раз в месяц
итог			
выплаты (проценты)			

3.3. Сводная ведомость стимулирующих выплат по подразделению «МОП» (должности, не предусмотренные отдельными ведомостями) средства на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований

№	Критерии результативности и качества труда	Максимальный размер доплат в %	периодичность
1	100% сохранность имущества учащихся, отсутствие утери, порчи	100	ежемесячно
2	Подготовка школы к новому учебному году, к отопительному сезону, к зиме и др.	100	по факту
3	Проявление собственной инициативы по улучшению внешнего вида и озеленению закрепленных объектов	100	ежемесячно
4	Соблюдение педагогической этики по отношению к коллегам, родителям, обучающимся	100	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	100	ежемесячно
6	Качественная работа по обеспечению санитарно-гигиенических условий деятельности учреждения	100	ежемесячно
7	Качественное обслуживание закрепленных объектов	100	ежемесячно
8	Оперативность и качество выполнение заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	100	ежемесячно
9	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	100	ежемесячно
10	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	100	по факту
11	Оперативная ликвидация последствий стихийных бедствий, аварийных и чрезвычайных ситуаций	100	по факту
ИТОГ			
выплаты (проценты)			

3.5. Сводная ведомость стимулирующих выплат по должности «Заместителя директора по ФЭД, главный бухгалтер, бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, специалист по закупкам»

3.5.1. Сводная ведомость стимулирующих выплат по должности «Заместителя директора по ФЭД, главный бухгалтер»

№	Критерии оценки качества труда	Должность, имеющая право на стимулирование	Максимальный размер доплат в %	Периодичность
1	Внедрение аналитических форм, методик и технологий для совершенствования и оптимизации учетных операций	Заместитель директора по ФЭД, главный бухгалтер	100	По факту
2	Организация тематических консультаций работникам МОУ ЦО «Открытие»	Заместитель директора по ФЭД, главный бухгалтер	100	По факту
3	Отсутствие замечаний по организации составления и предоставления квартальной сводной бюджетной, статистической и иной отчетности главному распорядителю бюджетных средств, государственные внебюджетные фонды	Заместитель директора по ФЭД, главный бухгалтер	100	1 раз в квартал
4	Качественная организация эффективного финансового контроля, устранения выявленных нарушений в учреждении	Заместитель директора по ФЭД	100	ежемесячно
5	Качественная разработка и проведение закупочной деятельности	Заместитель директора по ФЭД, главный бухгалтер	100	ежемесячно
6	Соблюдение качества выполняемой работы и финансово - хозяйственной дисциплины в части предоставления различных видов <i>ежемесячной</i> отчетности и информации по запросам учредителя и иных служб	Заместитель директора по ФЭД, главный бухгалтер	100	ежемесячно

7	Качественный анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заместитель директора по ФЭД	100	ежемесячно
8	Качественная подготовка экономических расчетов, предложений по рациональному и экономному использованию бюджетных и внебюджетных средств	Заместитель директора по ФЭД	100	ежемесячно
9	Качественное обеспечение контроля за расходования средств от приносящей доход деятельности, субсидий в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий и планом финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора по ФЭД, главный бухгалтер	100	ежемесячно
10	Качественный анализ дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные товары и услуги, перед работниками, по платежам в бюджет	Главный бухгалтер	100	ежемесячно
11	Качественное формирование положений об учетной политике	Главный бухгалтер	100	По факту
12	Качественный анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, прибыльности и рентабельности приносящей доход деятельности	Заместитель директора по ФЭД	100	ежемесячно
13	Качественное применение результатов финансового анализа учреждения для планирования доходов и расходов учреждения	Заместитель директора по ФЭД, главный бухгалтер	100	ежемесячно
	итог			
	выплаты (проценты)			

3.5.2. Сводная ведомость стимулирующих выплат по должности «бухгалтер»

№	Критерии оценки качества труда	Должность, имеющая право на стимулирование	Максимальный размер доплат в %	Периодичность
1	Внедрение аналитических форм, методик и технологий для совершенствования и оптимизации учетных операций	бухгалтер	100	По факту
2	Организация тематических консультаций работникам МОУ ЦО «Открытие»	бухгалтер	100	По факту
3	Отсутствие замечаний по организации составления и предоставления квартальной сводной бюджетной, статистической и иной отчетности главному распорядителю бюджетных средств, государственные внебюджетные фонды	бухгалтер	100	1 раз в квартал
4	Эффективное и качественное отслеживание и анализ дебиторской, кредиторской задолженности, отсутствие дебиторской, кредиторской задолженности по расчетам за получение товаров и услуг с поставщиками, подрядчиками	бухгалтер	100	ежемесячно
5	Соблюдение качества выполняемой работы и финансово - хозяйственной дисциплины в части предоставления различных видов ежемесячной отчетности и информации по запросам учредителя и иных служб	бухгалтер	100	ежемесячно
6	Отсутствие замечаний по начислению заработной платы	бухгалтер	100	ежемесячно
7	Качественная систематизация первичных документов в соответствии с учетной политикой	бухгалтер	100	ежемесячно
8	Качественное составление на основе первичных документов сводных учетных документов	бухгалтер	100	ежемесячно
9	Качественное осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда	бухгалтер	100	ежемесячно
10	Качественная осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой	бухгалтер	100	ежемесячно

	дисциплины			
11	Качественная разработка и внесение изменений в нормативные документы	бухгалтер	100	По факту
12	Успешное урегулирование в досудебном порядке претензий	бухгалтер	100	По факту
	итог			
	выплаты (проценты)			

3.5.3. Сводная ведомость стимулирующих выплат по должности «специалист по закупкам»

№	Критерии оценки качества труда	Должность, имеющая право на стимулирование	Максимальный размер доплат в %	Периодичность
1	Качественное предоставление различных видов <i>ежемесячной</i> отчетности и информации по запросам учредителя и иных служб.	специалист по закупкам	100	ежемесячно
2	Качественная разработка и проведение закупочной деятельности	специалист по закупкам	100	ежемесячно
3	Качественный контроль за выполнением контрактов, договоров	специалист по закупкам	100	ежемесячно
4	Качественное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов, договоров в соответствии с действующим законодательством.	специалист по закупкам	100	ежемесячно
5	Качественная разработка и внесение изменений в нормативные документы	специалист по закупкам	100	ежемесячно
6	Успешное урегулирование в досудебном порядке претензий	специалист по закупкам	100	ежемесячно
	итог			
	выплаты (проценты)			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884102

Владелец Саулова Людмила Николаевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025