



ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МОУ ЦО «Открытие»

Протокол № 5 от «31» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ЦО «Открытие»

И.А. Саунова

Приказ № 184 от «31» марта 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ в
Муниципальное общеобразовательное учреждение Центр образования
имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие»
(МОУ ЦО «Открытие»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева «Открытие» (далее МОУ ЦО «Открытие») (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.08.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240,
- Порядком проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 170,
- Уставом МОУ ЦО «Открытие».

1.2. Правила регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МОУ ЦО «Открытие» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным

общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО), среднего общего образования (далее – СОО) на равных условиях всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и, для поступающих в первый класс, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ ЦО «Открытие» (далее – закрепленная территория), том числе для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на обучение по общеобразовательным программам осуществляется с учетом имеющих право на внеочередной или первоочередной прием и право преимущественного приема (при обучении в МОУ ЦО «Открытие» полнородных и неполнородных брата и (или) сестры).

Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и (или) имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МОУ ЦО «Открытие» закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Для приема заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ ЦО «Открытие» приказом директора МОУ ЦО «Открытие» назначаются лица, ответственные за прием документов.

2.5. До начала приема заявлений на обучение в 1 класс на информационном стенде, на официальном сайте МОУ ЦО «Открытие» в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Комсомольска-на-Амуре «О закреплении муниципальных учреждений за территориями города Комсомольска-на-Амуре» на следующий учебный год;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде в МОУ ЦО «Открытие» и на официальном сайте МОУ ЦО «Открытие» в сети Интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации города Комсомольска-на-Амуре «О закреплении муниципальных учреждений за территориями города Комсомольска-на-Амуре» на следующий учебный год не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- формы заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования.

2.7. Зачисление в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ (приложение №1).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам НОО и общеобразовательных классов ООО осуществляется без вступительных испытаний. Набор в классы ООО с предметной направленностью, классы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.3. Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя МОУ ЦО «Открытие» в установленном им порядке.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в МОУ ЦО «Открытие» на начало учебного года, определяется на основании условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, реализующего право на выбор образовательной организации, не получившего основное общее образование или не достигшего возраста восемнадцати лет.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, реализующего право на выбор образовательной организации, получившего основное общее образование или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам утверждается директором МОУ ЦО «Открытие».

В заявлении о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации указывают обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ЦО «Открытие»;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации оформляют:

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе.

4.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (в случае подтверждения преимущественного права);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- лично в МОУ ЦО «Открытие»,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При очном обращении взаимодействия с уполномоченным должностным лицом МОУ ЦО «Открытие» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Ответственные за прием документов лица проводят проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для этого ответственное за прием документов лицо обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные порядком.

4.9. Ответственные за прием документов лица, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в МОУ ЦО «Открытие», обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Ответственные за прием документов лица при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяют предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью МОУ ЦО «Открытие».

Один экземпляр акта прикладывается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение трех рабочих дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностные лица, ответственные за прием документов, знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МОУ ЦО «Открытие», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ ЦО «Открытие».

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ ЦО «Открытие», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

4.15. О приеме на обучение директором МОУ ЦО «Открытие» издается распорядительный акт в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления на обучение и предоставленных документов, за исключением приема на обучение в первый класс-распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после завершения приема на обучение.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ ЦО «Открытие», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов) в соответствии с «Инструкцией о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел учащихся МОУ ЦО «Открытие»».

5. Особенности приема на обучение

по программе основного общего и среднего общего образования

5.1. МОУ ЦО «Открытие» проводит прием на обучение по программе основного общего образования и среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам основного общего и среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены «Порядком организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов» МОУ ЦО «Открытие».

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ ЦО «Открытие» до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в МОУ ЦО «Открытие» не позднее чем за 1 день до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.2 Правил и «Порядком организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов» МОУ ЦО «Открытие».

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.3. Правил, и «Порядком организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов» МОУ ЦО «Открытие».

5.6. При приеме в МОУ ЦО «Открытие» для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и приложение к аттестату.

5.7. Количество 10-х классов определяется администрацией МОУ ЦО «Открытие» в зависимости от потребности заявителей и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5.8. В приеме в 10-й класс может быть отказано по причине не прохождения рейтинга индивидуального отбора по критериям, указанным в «Порядке организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов» МОУ ЦО «Открытие».

6. Особенности приема иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.6.3 Правил, подает одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством ЕПГУ,
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 6.3 и 6.4 настоящих Правил за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.3. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание в РФ;

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства;

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

и) согласие родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства на прохождение тестирования на знание русского языка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», которые являются родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют следующие документы, так как на них не распространяется п.6.3 настоящих Правил:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.5. Для граждан Республики Беларусь не распространяются: пункт 6.1, в пункте 6.3 (б, в, г, е, ж, з).

6.6. Ответственные лица за прием документов на обучение в МОУ ЦО «Открытие» в течение 5 рабочих дней проводят проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.3 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, уполномоченное лицо возвращает заявление без его рассмотрения.

6.7. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.3 правил, уполномоченное лицо в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении указанной проверки уполномоченное лицо обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.8. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.3 правил, уполномоченное лицо оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Родитель(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.9. Уполномоченное лицо МОУ ЦО «Открытие» получает результаты тестирования от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.10. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного приемом на обучение в первый класс.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.1.2 настоящих Правил.

7.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Очередность приема льготников

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	<u>Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
	Дети судей	<u>Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников Следственного комитета	<u>Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
Государственные и муниципальные общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей	<u>П. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ</u> <u>П. 9.1 Порядка приема в школу</u>
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети мобилизованных и военнослужащих по месту жительства их семей, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u> <u>П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647</u>
	Дети сотрудников полиции и	<u>Ч. 6 ст. 46 Федерального</u>

	граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ по месту жительства независимо от формы собственности: а) Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; б) Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; в) Детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; г) Детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; д) Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ.	<u>закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в</u> <u>школу</u>
	Дети сотрудников органов внутренних дел по месту жительства независимо от формы собственности, не являющихся	<u>Ч. 2 ст. 56 Федерального</u> <u>закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в</u> <u>школу</u>

	сотрудниками полиции	
	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органах РФ (сотрудник) и граждан, которые перечислены в <u>части 14 статьи 3</u> Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: а) Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; б) Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; в) Детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; г) Детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность	<u>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>

	дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; д) Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ	
Прием с преимущественным правом		
Государственные и муниципальные образовательные организации (кроме программ с индивидуальным отбором)	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе (полнородные и неполнородные), – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	<u>П. 2 ст. 54 СК</u> <u>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u> <u>П. 12 Порядка приема в школу</u>